



Die **MCO Real Estate AG** ist eine schweizweit aktive Immobilienverwaltungsgesellschaft, welche in Wohnliegenschaften in ausgewählten Regionen investiert, Umbauten realisiert und verschiedene Verwaltungstätigkeiten ausführt.

Zur Unterstützung des Teams unserem Firmensitz in **Spreitenbach, AG**, suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine ambitionierte, zuverlässige und teamorientierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen 100%

Ihre Verantwortung

- Führen der Baubuchhaltung im Messerli für unsere verschiedenen Bauprojekte und Firmen
- Mithilfe bei der Fakturierung der Gruppen internen und externen Rechnungen
- Unterstützung bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- Verarbeitung, Kontierung und Vorerfassung der Kreditoren und Debitoren
- Mitarbeit bei diversen Projekten
- Korrespondenz und administrative Tätigkeiten im Bereich Finanzen

Ihr Umfeld

- Lebhaftes und anspruchsvolles Umfeld
- Entwicklungsmöglichkeiten mit Weiterbildungsunterstützung
- attraktive Büroräumlichkeiten (state of the art)
- gute Anstellungsbedingungen

Ihr Profil

- Vertiefte Kenntnisse im Bauprogramm «Messerli»
- Kaufmännische Grundausbildung und abgeschlossener Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Weiterbildung zum eidg. FA Fachmann/-frau Finanz- und Rechnungswesen (bereits gestartet)
- Sehr gute Kontierungskennntnisse und mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Finanzen
- Vernetztes und gesamtunternehmerisches Denken, exaktes und zielorientiertes Arbeiten
- Freude, in einem Team an gemeinsamen Zielen zu arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sollten Sie an einer Tätigkeit in einem spannenden, aufgestellten und motivierten Umfeld interessiert sein, so sollten wir uns kennenlernen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an:

Françoise Lanter
Leiterin Finanzen
MCI Real Estate AG
Landstrasse 140
8957 Spreitenbach
hr@mcigroup.ch